



Université McGill

Bureau de la recherche

21 novembre 2013



McGill

Structure/rôles & responsabilités au Bureau de la recherche

Subventions et fondations	Contrats de recherche et ententes	Gestion des subventions	Initiatives stratégiques et institutionnelles	Commercialisation	Opérations
<ul style="list-style-type: none"> Identifie et promeut opportunités de financement Offre séances d'information et guides ressources pour les concours majeurs Conseille sur les règles et procédures de soumission des demandes Aide à l'élaboration et effectue revue des demandes Donne approbation aux demandes au nom de McGill / fournit la signature institutionnelle Assure la liaison avec les agences et partenaires Communique les résultats des concours Négocie les ententes et protocoles de collaboration liées aux projets Agit comme premier point de contact pour les chercheurs désirant un soutien financier pour leurs recherches 	<ul style="list-style-type: none"> Crée ébauches des contrats de recherche Négocie et exécute les contrats de recherche (le plus souvent avec des partenaires industriels) Participe à l'élaboration des soumissions pour les appels d'offres Promeut / facilite les interactions avec l'industrie Éduque les chercheurs et leurs équipes à propos des clauses contractuelles y compris la PI et la confidentialité 	<ul style="list-style-type: none"> Accepte les octrois, révisé et négocie les ententes de subvention au nom des chercheurs et de McGill Délimite les paramètres et conditions générales régissant l'attribution des subventions et contrats Approuve l'ouverture de nouveaux comptes suivant la réception de tous les documents requis Participe à la gestion des octrois (notification des agences et émission des ententes interinstitutionnelles) Assure la liaison entre les différentes unités (Bureau de la recherche, services financiers, chercheurs et équipes de recherche, personnel local) 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable des activités de pré et post-octroi pour les subventions d'ordre stratégiques impliquant des engagements institutionnels : Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) Subventions provinciales d'infrastructure (MESRST PSR-Volet 2) Chaires de recherche du Canada (CRC) Chaires d'excellence en recherche du Canada (CERC) Génome Canada / Génome Québec 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuit et reçoit les rapports d'invention Revue diligente sur les nouvelles déclarations d'invention Protection de la propriété intellectuelle (brevet) Responsable des demandes de subvention de valorisation et de transfert (IRSC PDP, CRSNG Innov, MESRST PSVT-Volet 3) Développe relations avec les entreprises afin d'identifier de nouveaux partenaires et titulaires Négocie les accords de licence Soutien la création de nouvelles compagnies (entreprises dérivées) 	<ul style="list-style-type: none"> Fournit un soutien administratif au bureau de la recherche Maintient la base de données institutionnelle Responsable de la production de rapports et de statistiques à des fins internes et externes