

# Certification professionnelle en administration et gestion de la recherche



Dominique Michaud  
Officière, ACAAR  
Présidente honoraire, ADARUQ

32<sup>e</sup> Colloque de l'ADARUQ  
20 novembre 2015

# Le perfectionnement professionnel à l'ACAAR

- **2013** | 14 webinaires + une série de certificats (finance, contrats, etc.) ne comportant toutefois aucune composante évaluative
- **2014** | 71 webinaires
- **2015** | 98 webinaires + le lancement des programmes de certification professionnelle, en commençant par celui en administration de la recherche



# Objectifs du programme

- Faire valoir le statut de la profession tant au plan national qu'au sein de nos institutions
- Reconnaître de façon formelle l'expertise et la compétence de nos membres dans tous les secteurs affiliés à l'administration et la gestion de la recherche
- Soutenir nos membres en vue qu'ils deviennent des administratrices et administrateurs de recherche efficaces dans le cadre de leur fonction, améliorant du coup leur propre expérience professionnelle ainsi que leur milieu de travail
- Offrir des apprentissages favorisant l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences et la capacité à revoir, planifier et bonifier les activités quotidiennes dans le milieu de travail



# Caractéristiques du programme

- Programme conjoint offert avec ARMA (UK)
- Programme axé sur le milieu de travail
- Survol des fondements et principes des principaux domaines de l'administration de la recherche par le biais d'activités créditées obligatoires et optionnelles
- Familiarisation avec l'ensemble des secteurs en soutien à la recherche
- Auto-apprentissage par le biais de participation à des webinaires, à des colloques régionaux ainsi qu'au colloque national, de mentorat professionnel
- Activités autodirigées en milieu de travail, recherches et lectures
- Auto-évaluation au moyen de travaux pratiques



# Certificat en administration de la recherche

Ce certificat s'adresse aux individus qui occupent un rôle opérationnel en administration de la recherche :

- Cycle d'étude de 2 ans à compter de la date d'inscription
- 6 unités obligatoires et 2 optionnelles, pour un total de 8
- Chaque unité vaudra entre 3 à 5 crédits, à savoir entre 30 à 50 heures d'apprentissage formel et autodirigé et de travaux dirigés
- Participation obligatoire à au moins 25 heures d'ateliers ou sessions de colloques et de webinaires autorisés (par exemple, 6 heures d'ateliers lors du colloque annuel, 2 jours de participation au colloque lui-même – calculées chacune à 4,5 heures – ainsi que 10 webinaires équivaldraient aux 25 heures requises)



# Certificat en administration de la recherche :

## Unités obligatoires

- L'environnement du financement de la recherche dans l'enseignement supérieur
- Identifier les sources de financement
- Préparer le budget d'une proposition de financement
- Gestion des finances d'un projet
- Éthique de la recherche, de l'intégrité et de la gouvernance
- Comprendre les contrats



# Certificat en administration de la recherche :

## Unités optionnelles

Deux requises parmi les suivantes:

- Soutenir le développement d'une proposition de financement
- Améliorer l'impact de la recherche
- Les ressources humaines et la gestion des projets de recherche
- Aider les étudiants de troisième cycle de recherche
- Soutenir le reporting et l'audit
- Commercialisation de la recherche



# Certificat en gestion de la recherche

Ce certificat s'adresse aux individus cumulant au moins 4 ans d'expérience dans la plupart des domaines couverts par les unités obligatoires :

- Cycle d'étude de 18 mois à compter de la date d'inscription
- 5 unités obligatoires et 1 optionnelle pour un total de 6
- Chaque unité vaudra entre 3 à 5 crédits, à savoir entre 30 à 50 heures d'apprentissage formel et autodirigé et de travaux dirigés
- Participation obligatoire à au moins 25 heures d'ateliers ou sessions de colloques et de webinaires autorisés (par exemple, 6 heures d'ateliers lors du colloque annuel, 2 jours de participation au colloque lui-même – calculées chacune à 4,5 heures – ainsi que 10 webinaires équivaldraient aux 25 heures requises)





# Certificat en gestion de la recherche :

## Unités obligatoires

- Élaborer et mettre en œuvre une politique et une stratégie de la recherche
- Gérer la conformité légale et réglementaire
- Optimiser l'efficacité de son unité et de son organisation
- Appuyer l'élaboration et le développement de systèmes et de processus organisationnels
- Travailler avec des données relatives à la gestion



# Certificat en gestion de la recherche : Unités optionnelles

Une requise parmi les suivantes :

- Identifier des nouvelles possibilités de financement
- Gérer et appuyer le développement d'un portefeuille de projets
- Genre et diversité en gestion de la recherche
- Comprendre l'environnement international de la recherche
- Développer de nouveaux modèles de financement



# À VENIR

## Certificat en leadership de la recherche

Ce certificat s'adressera aux individus occupant des postes cadres et qui aspirent à des postes de direction de bureaux et services de recherche :

- Cycle d'étude de 18 à 24 mois à compter de la date d'inscription
- 5 unités obligatoires et 1 optionnelle pour un total de 6
- Chaque unité vaudra entre 3 à 5 crédits, à savoir entre 30 à 50 heures d'apprentissage formel et autodirigé et de travaux dirigés
- **Programme en cours de développement pour un lancement à l'automne 2016**



# Certificat en leadership de la recherche :

## Thématiques envisagées

- Soutenir l'excellence en administration et gestion de la recherche
- Contextes de leadership de la recherche
- Maximiser l'efficacité de la recherche organisationnelle
- Gestion stratégique de l'excellence en recherche
- Préparer pour l'avenir en administration et gestion de la recherche
- Contribuer au développement d'expertises en vue de déployer l'excellence en recherche
- Promouvoir et soutenir le transfert technologique
- Promouvoir et soutenir l'industrie et les collectivités
- Travailler avec des institutions politiques et la fonction publique



# Ressources de programme

- Chaque participant doit identifier un mentor qui lui apportera son soutien professionnel tout au long de la certification
- Chaque participant doit assister en groupe avec sa cohorte au webinaire d'initiation au programme
- Les cohortes seront encouragées à se regrouper en ligne afin de s'accompagner mutuellement dans le cheminement de leur certification
- Autres outils :
  - Bibliothèque de ressources de l'Association
  - Listes de discussion, incluant 13 groupes d'intérêts spéciaux (SIG)
  - CARA Connection
  - [CARA LinkedIn](#)



# Évaluation des apprentissages

- L'ACAAR recrutera des administrateurs et des gestionnaires de recherche chevronnés afin de constituer une banque d'experts qui seront formés aux bonnes pratiques d'évaluation pour chacun des certificats offerts
- Les participants devront compléter deux unités par intervalle de six mois au calendrier du certificat auquel ils sont inscrits
- Les travaux des participants seront évalués au moyen de grilles standardisées
- Les travaux se mériteront une mention de succès ou d'échec et pourront être à nouveau soumis, s'il y a lieu
- Les travaux seront par ailleurs transmis à ARMA pour notation finale : ARMA gère le processus d'évaluation pour l'ACAAR et sera responsable de garantir la qualité des certifications



# Prochaines dates d'inscription

- **Certificat en administration de la recherche** | Deuxième cohorte | à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2015
- **Certificat en gestion de la recherche** | inscriptions en cours pour la cohorte inaugurale de mai 2016 (14 places disponibles)



# Coûts de programme

**Adhésion à l'ACAAR requis en tout temps** (\$150/année – avant taxes)

## **Certificat en administration de la recherche |**

\$1100 à l'inscription (avant taxes) plus les coûts afférents suivants :

- Participation à 18 webinaires ou 12 webinaires plus 1 conférence annuelle ou 6 webinaires plus 2 conférences annuelles

## **Certificat en gestion de la recherche |**

\$1450 à l'inscription (avant taxes) plus les coûts afférents suivants :

- Participation à 25 webinaires ou 19 webinaires plus 1 conférence annuelle ou 13 webinaires plus 2 conférences annuelles

Le coût des webinaires pour les membres de l'ACAAR est de \$90 (avant taxes)





# Comment réduire les coûts ?

- 1) Devenez bénévole à l'ACAAR et bénéficiez de 2 webinaires gratuits par année : <https://cara-acaar.ca/volunteer>
- 2) L'ACAAR offre régulièrement des webinaires gratuits à ses membres (28 en 2015). Un de ces webinaires peut compter vers le certificat auquel vous êtes inscrit.
- 3) Plusieurs francophones bilingues aident à la traduction et à l'édition des différentes communications en français de l'ACAAR. Ces bénévoles aident à assurer que les publications de l'ACAAR comme la lettre d'information, les documents pour les participants des programmes de certification et les autres ressources sont disponibles en français. Pour atteindre l'objectif que s'est fixé l'ACAAR de communiquer avec ses membres dans les deux langues, l'Association souhaite recruter de nouveaux bénévoles : <https://cara-acaar.ca/volunteer/TranslationVolunteers?lang=fr>



# Foire aux questions

- **J'ai assisté à des webinaires de l'ACAAR. Ceux-ci seront-ils pris en compte dans mes heures d'apprentissage formel ?**

Vous pouvez comptabiliser un webinaire auquel vous avez participé au cours des 12 mois précédant votre inscription au programme de certification – soit par exemple depuis mai 2015 pour une inscription en mai 2016.

- **Puis-je compter les webinaires gratuits envers le certificat?**

Vous pouvez créditer un (1) webinaire gratuit envers le certificat. De plus, les bénévoles peuvent utiliser leurs deux laissez-passer gratuits par année. Les bénévoles en traduction peuvent par ailleurs utiliser leurs crédits de traduction envers une conférence annuelle et envers les webinaires.

- **Puis-je utiliser les laissez-passer pour webinaires gratuits reçus pour mon bénévolat envers le certificat?**

Oui, les bénévoles peuvent utiliser leurs laissez-passer pour les webinaires et avoir ces webinaires crédités. Avec deux laissez-passer gratuits chaque année, vous pouvez prendre 4 webinaires avec ces laissez-passer, plus 1 des webinaires gratuits de l'ACAAR, ce qui laisserait 13 webinaires à payer pour répondre aux exigences du programme sur les 24 mois. Les bénévoles en traduction peuvent par ailleurs utiliser leurs crédits de traduction envers une conférence annuelle et envers les webinaires.



# Pour plus d'information

<https://cara-acaar.ca/professionalDevelopment/professionalCertification>

